


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARIA DE FOMENTO	
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>	
No. Contrato	4162.010.26.1.1695-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	NESTOR FAENRY MILLER PEREZ
Cedula	17.592.022
Valor del contrato:	\$15.180.000
Fecha inicio	24/may/2025
Fecha finalización	31/ago/2025
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$ 1.518.000
No. Planilla	1074843991
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1697800019
Operador:	SIMPLE
Fecha de Pago	13/ago/2025
Periodo de pago de la seguridad social:	Julio/2025
<p><b>OBJETO DEL CONTRATO:</b></p> <p>Prestación de servicios profesionales en la secretaría del deporte y la recreación del proyecto denominado fortalecimiento al desarrollo del deporte competitivo y de disciplinas urbanas en Santiago de Cali BP 26005284</p>	
<p><b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.</p> <p><b>Forma de pago:</b></p> <p>( ) Vencida</p> <p>( ) Anticipada</p> <p>( x ) Extemporánea</p>	
<p><b>CUOTA NÚMERO (3)</b></p> <p>De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:</p>	
<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>
1. Apoyar en la estructuración, sistematización y seguimiento de los lineamientos y metodologías a desarrollar en las jornadas y eventos del deporte competitivo, liderando acciones para la organización y desarrollo del deporte competitivo y demás actividades del proyecto, mediante la elaboración e	1. Apoyé en el proceso de organización y estructuración del cronograma del mes de julio de los beneficiarios de la selección Cali en la modalidad de deporte adaptado, para Juegos Departamentales y paradesportamentales

<p>implementación de acciones y planes de intervención relacionados con las estrategias del proyecto y el desarrollo técnico de sus actividades.</p> <p>2.Gestionar el seguimiento y control de las actividades en campo, según las líneas estratégicas del proyecto, realizando desplazamientos a los diferentes escenarios deportivos utilizados, así como en las acciones documentales y digitales relacionadas con los beneficiarios del programa.</p> <p>3.Participar en las actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional de la secretaría de Deporte y Recreación, tendientes a enriquecer la ejecución del programa.</p> <p>4.Verificar el cumplimiento y/ó participar de las actividades en pro del desarrollo del sistema de gestión de calidad, el sistema de gestión ambiental y el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo.</p> <p>5.Planear y diligencie el formato de parrilla de los monitores deportivo de la secretaria del Deporte y la Recreación.</p> <p>Las demás desarrolladas en el objeto contractual.</p>	<p>2. Gestioné el control y acompañamiento metodológico a los entrenadores del sector paralímpicos en las competencias en campo en los juegos departamentales y paradedepartamentales</p> <p>3. Participé en mesas de trabajo técnicas de seguimiento de medallera en los juegos departamentales, Paradedepartamentales y sordo departamentales.</p> <p>4. Verifiqué el cumplimiento de las actividades de seguimiento a los sistemas de gestión de los entrenadores de la selección Cali en la modalidad de deporte de discapacidad.</p> <p>5. Planeé y organicé la parrilla del mes de julio de los entrenadores del sector Paralímpico verificando los diferentes puntos</p> <p>6. Realicé apoyo en las diferentes competencias del sector Paralímpico en los juegos paradedepartamentales y Sordodepartamentales de la selección Cali.</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN:</p>	<p>Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:  <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1uif_oib0s1NT_BTtfkyplvo_cxQSVmGvs">https://drive.google.com/drive/folders/1uif_oib0s1NT_BTtfkyplvo_cxQSVmGvs</a></p>
<p>OBSERVACIONES:</p>	<p>N/A</p>

FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	25/jul/2025